



Version 17.07.2019

## **AG-Konzept für Elternstunden an der Montessori-Schule Eberharting**

### **Allgemeine Regelungen**

1. Bitte achtet darauf, eure Stunden bis zum Schuljahresende (31. Juli) zu melden. Dafür ist ein Formular vorgesehen, es ist aber auch eine formlose Meldung möglich. Nicht gemeldete Stunden werden als nicht geleistete Stunden gewertet. Nicht geleistete Elternstunden sind mit 10,00 Euro pro Stunde zu vergüten.
2. Um den Verwaltungsaufwand gering zu halten und Übersichtlichkeit zu gewährleisten, wird jedes Schuljahr separat abgerechnet.
3. Vorstände und Mitarbeiter des Erdkinder-Projekts sind vom Nachweis der Elternstunden ausgenommen.
4. Für die Meldung der Elternstunden ist der Elternbeirat, für die Abrechnung der Elternstunden ist die Geschäftsführung euer Ansprechpartner.
4. Die Koordination der Arbeitskreise übernimmt der Elternbeirat. Für jeden AK ist zudem ein Teammitglied Ansprechpartner. Der Elternbeirat organisiert das erste Treffen des AK. Jeder AK bzw. jede AK-Gruppe benennt einen Sprecher aus ihren Reihen. Die AK-Sprecher informieren den Elternbeirat während ihrer Arbeitsphasen regelmäßig über ihre Aktivitäten und verfassen für unser Infoblatt, Beiträge über die verschiedenen Veranstaltungen.

### **Allgemein anrechenbare Elternstunden:**

- Engagement in den Arbeitskreisen
- von Sekretariat, Verwaltung oder Pädagogen angeforderte Hilfe, z. B. Transportfahrten, Ausflugsbegleitung usw.
- Protokollführung an Elternabenden
- Buffetbeitrag zu Veranstaltungen und Festen: pauschal 1 Stunde pro Beitrag (wir bitten um Verständnis, dass Zeiten und Kosten der Einkäufe nicht zusätzlich angerechnet werden können)
- Fortbildungen außerhalb der Schule, des Kindergartens (Landesverbandstagungen usw.)
- Anwesenheit bei Mitglieder-, Schulvollversammlungen
- Anwesenheit bei Elternbeiratssitzungen (nur EB-Mitglieder)
- Mitwirken bei der Projektwoche
- Hilfe beim Weihnachtsmarkt
- Aushilfe im Hofladen und in der Schulküche

### **Nicht anrechenbare Elternstunden:**

- Hospitationen
- Teilnahme an Elternabenden
- Tätigkeit als Praktikumsbetreuer für einen unserer Schüler



Version 17.07.2019

## Arbeitsgruppen

### 1) Eventmanagement-AG

Hier sind Organisationstalente gefragt. Dazu gehört die Planung des gesamten Ablaufs der Feste in Absprache mit dem Elternbeirat, den Pädagogen und ggf. der Geschäftsführung. Die Umsetzung der Planung einschließlich Vor- und Nachbereitung und ordentliches Zupacken sind ebenso wichtig. Der AK muss jedoch nicht alles alleine bewältigen. Über einen Aufruf im Infoblatt können Elterndienste ausgeschrieben werden. Dies gilt selbstverständlich auch für alle anderen Arbeitskreise.

**a) Gruppe „1. Schultag“:** Der erste Schultag im neuen Schuljahr wird immer ein besonderer Tag sein, vor allem natürlich für die Erstklässler und die neuen Kinder sowie deren Familien. Hier unterstützt die Gruppe das pädagogische Team v.a. bei der Versorgung der neuen Eltern mit Kaffee und Kuchen-Buffer sowie ersten Informationen rund um die Schule.

**b) Gruppe „Herbstfest“:** Dieses wunderschöne, öffentliche Fest mit Marktständen im beleuchteten Innenhof findet im November statt. Der AK kümmert sich um den Ablauf des Festes, die Organisation der Marktstände und das Engagieren von Künstlern (z.B. Feuerkünstler), evtl. die Organisation eines Flohmarktes, das Buffet und die Getränke.

**c) Gruppe „Tag der offenen Tür“:** Die Planung des Tages der offenen Tür obliegt den Pädagogen. Er ist einer der wichtigsten Tage im Jahr, denn von dem guten Eindruck der Besucher hängt im Wesentlichen der künftige Schülerzulauf ab. Die organisatorische Unterstützung durch Getränke/Buffer, Organisation von Schulführungen, Unterstützung durch Bereitstellung von und Präsenz an den Infotischen usw. ist Aufgabe der AK-Gruppe.

**d) Gruppe „Maifest“:** Unser Fest am 1. Mai hat lange Tradition und ist neben dem Herbstfest das einzige öffentliche Fest im Jahr. Der AK kümmert sich um den Ablauf des Festes, ggf. die Organisation des Sponsorlaufes und ggf. das Engagieren von Künstlern (z.B. Feuerkünstler), das Buffet und die Getränke.

**e) Gruppe „Abschlussfest“:** Unser internes Schulfest kurz vor den Sommerferien, meist zum Abschluss der Projektwoche, benötigt je nach Bedarf in Absprache mit den Pädagogen Koordination des Ablaufes (z.B. Aufführungen, Verabschiedungen), Buffet und Getränke.

**f) Gruppe „Auf- und Abbau“:** Hier werden fleißige Hände gesucht, die für den Auf- und Abbau bei den vielen verschiedenen Veranstaltungen an der Schule zuständig sind (Bühnenbau, Bestuhlung, Biertischgarnituren, Hinweisschilder/Infostände etc.).

**g) Gruppe „Gastro“:** Hier werden Menschen mit Liebe zur Gastronomie – Bedienungen, Organisationstalente (Buffer- und Getränkeorganisation, Organisation von Spül- und Verkaufsdiensten) und Deko-Liebhaber gesucht.

**h) Gruppe „MAA“:** Um die Präsentation der Montessori-Abschlussarbeiten in gebührendem Rahmen veranstalten zu können, brauchen wir auch hier engagierte Helfer, die sich um Verpflegung von Gästen und Schülern sowie um das Raum-Ambiente kümmern.



Version 17.07.2019

## **2) Garten-, Haus- und Hof-AG**

Eberharting lebt durch seine Umgebung. Diese zu pflegen ist ein großes Anliegen des Projekts. Die Aufgaben beinhalten die Pflege der Außenanlagen unserer Schule (mähen, jäten, säen, pflanzen, wässern ...), neue Ideen für die Außenanlagen in Kooperation mit Schülern, Lehrern, Eltern zu entwickeln oder aufzugreifen und umzusetzen.

Außerdem verwirklichen sich hier gerne alle, die oft beruflich oder als Heimwerker entsprechende Neigungen mitbringen. Wann immer während des Schuljahres Reparaturen oder Instandhaltungsarbeiten anfallen, tritt diese Gruppe in Aktion. Es werden auch kleinere Bauprojekte realisiert.

## **3) Lernmaterial-AG**

Nicht jedes wünschenswerte Lernmaterial kann man fix und fertig kaufen – oder es ist sehr teuer. Die Mitglieder dieser Gruppe sind daher mit Kopieren, Schneiden, Laminieren oder Holzarbeiten beschäftigt. Vieles kann bei freier Zeiteinteilung zu Hause erledigt werden. Diese Aufgaben werden nach vorheriger Einführung durch die Pädagogen vergeben.

## **4) Öffentlichkeits-AG**

Dieser Arbeitskreis unterstützt Schulleitung, Geschäftsführung und Vorstand bei Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit, die zum Ziel haben, das Erdkinder-Projekt über seine Grenzen hinaus bei zukünftigen Eltern, Personen und Einrichtungen des öffentlichen Lebens, Vertretern der Wirtschaft usw. bekannt zu machen und ein positives Image zu fördern.

- a) **Presse-Gruppe (Print, Online, Social Media):** Es sollen Pressemitteilungen erstellt werden, die dann an die Redakteure der Zeitungen verschickt werden (nach Freigabe durch die Geschäftsführung). Konkret gehören hierzu beispielsweise die Begleitung von Veranstaltungen durch Pressetexte, Kontaktpflege und stetige Aktualisierung des Presseverteilers, das Erstellen diverser Texte und Flyer, gerne das Erstellen eines lebendigen Blogs sowie die Betreuung bzw. Neuorganisation des Social Media Auftritts. Ebenfalls wichtig: Das Erstellen eines zuverlässigen Jahresplans mit allen relevanten Events, den dazu geeigneten Maßnahmen und jeweiligen Timings.
- b) **Plakate-Flyer-Gruppe:** Wer verteilt wo? Wie viele Plakate in welchem Ort? Diese Gruppe hat die aktuelle Plakate- und Flyer-Liste des Projekts voll im Griff. Die Liste muss jedes Jahr auf den neuesten Stand gebracht werden, so dass zu allen Veranstaltungen an allen wichtigen Plätzen und Orten für ausreichend Aufmerksamkeit gesorgt ist.
- c) **Fundraising-Gruppe:** Wer kontaktfreudig ist, evtl. Marketingkenntnisse und Verbindungen zu Wirtschaftsunternehmen hat, findet in dieser AG die Möglichkeit ein individuelles Fundraising-Konzept auf Grundlage des Leitfadens „Fundraising des Montessori-Landesverbandes“ zu entwickeln. Ziel ist es, Geld-, Sach- und Zeitspenden zu beschaffen und Sponsoren zu suchen.



Version 17.07.2019

Und / oder: Die Organisation eines professionellen Fundraisers in Absprache mit der Schule (nach sorgfältiger Kosten-Nutzen-Analyse und Rücksprache mit Geschäftsführung).

- d) Jahrbuch-Gruppe:** Zum einen fallen hier organisatorische Dinge an wie die Abstimmung der Inhalte, Terminkoordination und Kommunikation mit Schulleitung, Vorstand, Verwaltung, Elternbeirat und den Schülersprechern (als erste Ansprechpartner für aktuelle Themen) sowie die Auftragsabwicklung mit der Druckerei. Außerdem müssen Bilder aus dem Schularchiv und Artikel aus den Infoblättern ausgewählt werden. Für die Umsetzung ist eine gute Soft- und Hardware-Ausstattung empfehlenswert. Wünschenswert ist zudem die teilweise Refinanzierung des Jahrbuches über Werbung; hier darf in sinnvollem Rahmen – z. B. bei persönlich bekannten Unternehmen – in Abstimmung mit der Geschäftsführung „gekurbelt“ werden. Der Großteil des Inhalts und der Umsetzung soll in Schülerhand liegen. Die Schüler werden von Ansprechpartnern aus der Elternschaft unterstützt. Diese Gruppe kann z. B. auch als eigenes Projekt konzeptioniert werden. Hauptansprechpartner: Klassensprecher.
- e) Foto-Gruppe:** Damit wir uns über aussagekräftige Bilder freuen können und es auf der Homepage und im Jahrbuch noch mehr anzuschauen gibt, werden immer wieder Fotografen benötigt. Die Aufgabe dieser Gruppe ist es, Fotos bei unseren Veranstaltungen bzw. bei Bedarf auch während des Schulbetriebes zu machen, eine repräsentative Auswahl zu treffen und zur Archivierung zugänglich an die Schule zu übergeben oder in Absprache auch die Pflege des Fotoarchivs zu übernehmen.
- f) Vortrag-Gruppe:** Wer Vorkenntnisse zu Maria Montessori oder die Bereitschaft hat, sich damit auseinanderzusetzen, hat hier die Möglichkeit, den Schülern, Eltern und der Öffentlichkeit das Erdkinder-Projekt mit Themen um Maria Montessori im Rahmen von 2 Abendveranstaltungen pro Schuljahr zu präsentieren. Wichtig: Immer in enger Absprache mit Schule und Geschäftsführung.

## **5) Fahrdienste-AG:**

Hier werden Autofahrer gesucht, die sich speziell vormittags Zeit nehmen können. In dieser AG werden sämtliche Fahrdienste für Projektveranstaltungen koordiniert. Die Fahrtzeiten zwischen Eberharting und Zielort sind anrechenbar, bei sehr weiten Fahrten auch Wartezeiten (dies bitte im Vorfeld absprechen). Wir bitten um Verständnis, dass wir nicht zusätzlich noch Kilometergeld auszahlen können.

## **6) Hygiene-AG:**

Ein Großteil der Reinigungsarbeiten wird von den Reinigungskräften erledigt. Trotzdem bleiben noch etliche Bereiche, deren Reinigung engagierte Eltern in Abstimmung mit dem Team übernehmen.



Version 17.07.2019

**a) Gruppe Quartalsputz:** In Absprache mit dem Team wird das Schulhaus vor Veranstaltungen und quartalsweise „porentief“ gereinigt. Hierbei reinigen wir nicht nur Material und Regale, sondern kümmern uns auch um Böden, Fenster und all das, wo sich Staub und Schmutz ansammeln.

**b) Gruppe Fundkiste:** So viele Kinder, so viel Kleidung und sonstige Utensilien ... Leider finden die persönlichen Gegenstände der Kinder nicht immer in ihr Zuhause zurück und bringen unsere Fundkiste zum Überquellen. Aufgabe der Gruppe ist es, die Fundkiste regelmäßig durchzusehen, die Fundstücke zu waschen, sie bei internen Veranstaltungen bereitzulegen und auf einen hohen Wiedererkennungswert zu hoffen. Nach einer gewissen Lagerzeit sollen dann die Überbleibsel entsorgt werden.

**c) Gruppe Verbandskästen:** Regelmäßig müssen alle Verbandskästen auf Ablaufdaten und Vollständigkeit überprüft und ggf. aufgefüllt werden.

## **7) Inklusions-AG:**

Gesucht werden für diese Gruppe Personen mit pädagogischer oder psychologischer Ausbildung und/oder Erfahrung mit (auch eigenen) Inklusionskindern.

Schwerpunkte ihrer Arbeit sind die Beratung betroffener Eltern in offenen Gesprächen, Hilfestellung bei der Beantragung von Fördermaßnahmen oder bei der Praktikumssuche. Zudem besteht die Möglichkeit, Veranstaltungen, sonstige Aktionen oder Vorträge zum Thema zu planen und zu organisieren.

## **8) Besondere-Talente / Sonstiges:**

In diese AG können sich Menschen einbringen, die sich mit ihren Fähigkeiten inhaltlich in den anderen AGs nicht wiederfinden. Hierzu bedarf es der Absprache mit Geschäftsführung/Team/Schulleitung. Dies kann auf der auszufüllenden AG-Liste vermerkt werden (z.B. berufliche Qualifikationen).

Zum Beispiel suchen die Achtklässler jedes Jahr einen Mentor für die MAA, der ihnen bei der Erstellung dieser mit Rat und Tat zur Seite steht. Um die Bedeutung der MAA für das Schulleben und den Einsatz unserer Schüler und deren Mentoren zu würdigen, zählt auch die hier eingebrachte Zeit als Elternstunden.

Eberharting, im Juli 2019

Elternbeirat, Pädagogisches Team, Vorstand